

# OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH

## Organizowanych przez Unique Moments Sp. z o.o.

### 1. ZASADY OGÓLNE

- 1.1. UNIQUE MOMENTS Sp. z o.o. zwane dalej „BIUREM” jako TOUR-OPERATOR (organizator turystyki w rozumieniu Ustawy o Usługach Turystycznych – Koncesja Organizatora Turystyki nr 447), stawia sobie za cel zapewnienie Uczestnikom optymalnych warunków wypoczynku. Prawa i obowiązki Uczestników określają wydane w oparciu o art. 384, 384(1), 385, 385(1-3) KC „Ogólne warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez UNIQUE MOMENTS Sp. z o.o. zwane dalej „Warunkami”.

### 2. ZAWARCIE UMOWY

- 2.1. Zawarcie Umowy następuje każdorazowo po zapoznaniu się Uczestnika z ofertą i Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa umieszczonymi na stronie internetowej: [www.unique-moments.pl](http://www.unique-moments.pl) oraz dokonaniu wymaganej wpłaty (części lub całości) kwoty wynikającej z oferty lub potwierdzenia rezerwacji na konto bankowe Biura.
- 2.2. Zawierając umowę wyrażają jednocześnie Państwo zgodę na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie swoich danych osobowych, niezbędnych dla realizacji imprezy oraz dla celów promocyjnych Biura (zgodnie z art.23 pkt.1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 ). Zawarcie umowy na rzecz osoby małoletniej wymaga zgody rodziców lub opiekunów, z podpisami opiekunów poświadczonymi notarialnie lub urzędowo. Strony mogą ustalić w formie pisemnej swoje prawa i obowiązki odmiennie niż przewidują to niniejsze ogólne warunki uczestnictwa z tym zastrzeżeniem, iż w sprawach nie unormowanych w umowie kolejno zastosowanie będą miały niniejsze „Warunki” i przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2.3. W wypadku zawarcia umowy również na rzecz innych uczestników wymienionych w umowie/ zgłoszeniu Uczestnik odpowiada wobec Biura za wykonanie przez pozostałych Uczestników obowiązków wynikających z umowy. Inni Uczestnicy nie mogą powoływać się na fakt nieznajomości treści oferty i umowy zawartej z Biurem.

### 3. WARUNKI PŁATNOŚCI

- 3.1. Ceny świadczeń dla Uczestników są cenami umownymi i obejmują podatek od towarów i usług.
- 3.2. Miejscem spełnienia świadczenia pieniężnego z umowy jest wskazany przez Biuro rachunek bankowy lub kasa Biura.
- 3.3. Zawarcie umowy następuje pod warunkiem zapłaty na rzecz Biura zaliczki w wysokości co najmniej 30% ustalonej ceny imprezy lub innej kwoty obejmującej całkowitą wartość biletu lotniczego jeżeli warunki zakupu biletu określone przez linię lotniczą tego wymagają oraz zaliczki na poczet pozostałych określonych w umowie świadczeń. W takim przypadku warunki płatności będą indywidualnie określone.
- 3.4. Cała należność za imprezę określona umową winna być wpłacona przez uczestnika w terminie 30 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy.
- 3.5. Biuro zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z Uczestnikiem, którego wpłaty nie zostaną przekazane w ustalonych w punktach 3.3 i 3.4 terminach na dobro Biura.
- 3.6. Zmiany kursów walut oraz cen transakcyjnych stanowiących podstawy kalkulacji ceny imprez mogą spowodować wzrost ceny imprezy, nie wyższy jednak niż o 10%. Wzrost ceny będzie skuteczny w stosunku do Uczestnika wyłącznie po doręczeniu Uczestnikowi pisemnego zawiadomienia co najmniej na 20 dni przed datą imprezy. W takim przypadku uczestnik może zrezygnować z udziału w imprezie w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia. W przypadku rezygnacji Biuro zwraca pełną otrzymaną od Uczestnika wpłatę po potrąceniu poniesionych przez Biura nakładów i kosztów związanych z przygotowaniem imprezy

### 4. PRAWA UCZESTNIKA

- 4.1. Uczestnik ma prawo do świadczeń Biura gwarantowanych ofertą (katalogiem i cennikiem) stanowiącą integralną część umowy. Wymagania specjalne, na które strony wyraziły zgodę, stanowią załącznik do niniejszej umowy opatrzone podpisami obu stron.
- 4.2. Uczestnik uprawniony jest w czasie trwania imprezy do korzystania z fachowej pomocy i opieki przedstawicieli Biura.
- 4.3. Uczestnicy uprawnieni są do zgłaszania przedstawicielom Biura wszelkich uwag i sugestii dotyczących realizacji imprezy, z tym zastrzeżeniem, iż Biuro wyłącza swoją odpowiedzialność za spowodowane takimi działaniami modyfikacje programu imprezy i jego niezgodnością z ofertą.
- 4.4. Uczestnik objęty zostanie szczególną opieką we wszystkich przypadkach zdarzeń nagłych i niezawinionych przez Biuro (np. związanych z awarią autobusu, przedłużeniem odpraw celnych, postojami na granicach, opóźnieniami przelotów).
- 4.5. Uczestnik ma prawo do dodatkowego ubezpieczenia kosztów leczenia oraz następstw nieszczęśliwych wypadków pod warunkiem wniesienia dodatkowej odpłatności na rzecz Ubezpieczyciela z którym Biuro zawarło umowę.

### 5. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

- 5.1. Od chwili rozpoczęcia imprezy Uczestnik zobowiązany jest stosować się do wskazań przedstawicieli Biura dotyczących realizacji programu imprezy.
- 5.2. Uczestnik zobowiązuje się w trakcie imprezy podporządkować się wszelkim wskazówkom i zaleceniom porządkowym przedstawicieli Biura podróży umożliwiającym realizację oferty.
- 5.3. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania dokumentów podróży (paszportu) oraz gdy wymagają tego przepisy wiz turystycznych.
- 5.4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Rzeczpospolitej Polskiej, krajach tranzytowych i docelowych.
- 5.5. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych oraz związanych z bezpieczeństwem przepisów pożarowych w miejscu zakwaterowania.
- 5.6. W razie rażącego lub uporczywego naruszenia przez Uczestnika ustalonego porządku imprezy zagrażającego interesom innych Uczestników, Biuro może rozwiązywać umowę w trybie natychmiastowym. Wszelkie koszty dalszego pobytu za granicą i powrotu do kraju obciążają w takim przypadku nie stosującego się do ustalonego przez Biuro porządku imprezy Uczestnika.
- 5.7. Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia wszystkich lokalnych opłat w miejscu pobytu (np. podatki lokalne, opłaty klimatyczne, kaucje, bilety

wstępów nieujęte w programie, koszt dodatkowych wycieczek fakultatywnych itp.) wymienionych w programach imprez – nie spełnienie tego obowiązku może skutkować odmową wykonania świadczeń przez Biuro.

### 6. UBEZPIECZENIA

- 6.1. Biuro zawarło stosowne ubezpieczenie gwarancyjne wymagane przez ustawę o Usługach Turystycznych.
- 6.2. W ramach ceny imprezy Biuro zapewnia Uczestnikom imprez zbiorowych (nie dotyczy imprez z dojazdem własnym) ubezpieczenie kosztów leczenia za granicą i następstw nieszczęśliwych wypadków do wysokości kwot gwarantowanych polisą. Ubezpieczycielem Towarzystwo Ubezpieczeniowe Signal Iduna Polska S.A.
- 6.3. Istnieje też możliwość dodatkowego ubezpieczenia się przez Uczestników imprez od innych ryzyk (np. kradzieży, związanych z uprawianiem sportów, zaginięcia bagażu)
- 6.4. Klientom indywidualnym Biuro zapewnia możliwość ubezpieczenia kosztów leczenia za granicą i następstw nieszczęśliwych wypadków oraz innych ubezpieczeń wg indywidualnych zamówień.
- 6.5. Zawierając umowę Uczestnik deklaruje, iż stan jego zdrowia umożliwia udział w Imprezie.

### 7. REKLAMACJE

- 7.1. W przypadku nie wykonania, bądź nienależytego wykonania umowy przez Biuro, uczestnikiem przysługuje prawo do reklamacji. Reklamacje wnosi się do Biura.
- 7.2. Reklamacja Uczestnika w formie pisemnej winna być potwierdzona przez przedstawiciela Biura i zawierać uzasadnienie oraz propozycję naprawienia szkody (zadośćuczynienia). Podstawą reklamacji Uczestników nie mogą być jednak zdarzenia i okoliczności, za które Biuro nie ponosi odpowiedzialności i przy zachowaniu należytej staranności nie mogło ich przewidzieć (awarie techniczne środków transportu, postoje na granicach, czynności celne, warunki atmosferyczne w czasie realizacji imprezy).
- 7.3. Reklamacje dotyczące rzeczy zaginionych lub uszkodzonych w transporcie lotniczym należy składać pisemnie, zgodnie z procedurą – bezpośrednio do linii lotniczej wykonującej ostatni segment przewozu przy wykorzystaniu formularza zgłoszeniowego P.I.R. (Property Irregularity Report). Utratę, uszkodzenie lub błędne przesłanie bagażu należy dodatkowo zgłosić organizatorowi.

### 8. WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

- 8.1. Biuro ogranicza odpowiedzialność za nie wykonanie lub nie należyte wykonanie usług w czasie imprezy turystycznej do dwukrotności ceny imprezy, nie dotyczy to jednak szkód na osobie.
- 8.2. Biuro wyłącza odpowiedzialność w stosunku do Uczestników rezygnujących z imprezy w czasie jej trwania.
- 8.3. Biuro zastrzega sobie prawo odwołania imprezy do 72 godzin przed jej rozpoczęciem, a w każdym czasie z przyczyn od Biura niezależnych i nie zawinionych. W takim wypadku Biuro zobowiązane będzie do przedstawienia oferty zastępczej na zasadach pierwszeństwa lub też zwrot określonej umową i wpłaconej przez Uczestnika należności bez potrąceń.
- 8.4. Biuro nie odpowiada za odmowę wpuszczenia Uczestnika do kraju, w którym organizowana jest impreza.
- 8.5. Biuro zastrzega sobie prawo odwołania wyjazdu w przypadku nie wystarczającej liczby Uczestników na określony termin wyjazdu. W tym przypadku Biuro ma obowiązek zaproponować nieco inny bardzo zbliżony termin wyjazdu w podobnej cenie. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wyjazdu przez Uczestnika, Biuro ma obowiązek zwrócić 100 % dotychczas wpłaconych przez Uczestnika zaliczek.

### 9. REZYGNACJA Z IMPREZY

- 9.1. Rezygnacja przez Uczestnika z zakupionej w Biurze imprezy wymaga pisemnego oświadczenia.
- 9.2. Klient może odstąpić od umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem imprezy składając na piśmie rezygnację z uczestnictwa w imprezie. Rezygnacja powinna być złożona w biurze/agencji turystycznej, w którym została zawarta umowa. Klient otrzyma zwrot wpłaconej kwoty na poczet ceny imprezy po potrąceniu poniesionych przez Biura nakładów i kosztów związanych z przygotowaniem imprezy oraz z odwołaniem uczestnictwa klienta udziału w imprezie.
- 9.3. Uczestnik może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu uprawnienia z tytułu umowy jeżeli osoba ta jednocześnie przejmie wszystkie obowiązki wynikające z tej umowy oraz pokryje koszty związane z tą zmianą. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec Biura, jeżeli Uczestnik zawiadomi Biuro w terminie co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej.
- 9.4. Ponadto za Rezygnację przez klienta z zakupionej imprezy uważa się:
  - nie zgłoszenie się do odprawy na lotnisku
  - nie uiszczenie pełnej należności określonej w Umowie
  - brak ważnego paszportu
  - uniemożliwienie wyjazdu bądź wjazdu przez służby graniczne lub celne
  - nie skorzystanie ze świadczeń w miejscu docelowym
- 9.5. Uczestnik może ubezpieczyć się od kosztów rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej na warunkach określonych przez Towarzystwo Ubezpieczeń Signal Iduna Polska S.A. Zawarcie tego ubezpieczenia może nastąpić przy podpisaniu umowy-zgłoszenia lub najpóźniej w dniu następnym.
- 9.6. Ogólne warunki ubezpieczeń Towarzystwo Ubezpieczeń Signal Iduna Polska S.A. są doręczone Uczestnikowi przy zawarciu umowy-zgłoszenia.

### 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 10.1. W sprawach nieuregulowanych Warunkami uczestnictwa zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz Ustawy o Usługach Turystycznych (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 55 poz. 578).

Niniejsze warunki obowiązują od dnia 1 marca 2011 r.